

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ЛГ МАДОУ «ДСОВ №2 «Брусничка» на 2016 год**

№	Мероприятия противодействия коррупции	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативно-правовое обеспечение по противодействию коррупции в учреждении			
1.1.	Разработка и введение в действие собственных планов противодействия коррупции на 2016 год, издание приказов.	В течение года	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции.
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Ознакомление работников учреждения, родительскую общественность с изменениями.	По мере необходимости	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции и проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой коррупции»: - на аппаратных совещаниях в ДОУ; - на Общих собраниях трудового коллектива; - на родительских собраниях.	2 раза в год	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
1.4.	Размещение Публичного доклада и отчета по результатам самообследования на официальном сайте образовательного учреждения.	до 30.08.2016	Ответственный за официальный сайт учреждения
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Обеспечение наличия в ДОУ журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников ЛГ МАДОУ «ДСОВ № 2 «Брусничка» к совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Актуализация локальных актов	По мере необходимости	Заведующий,
2.3.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по выплатам.	до 25.03.2016 до 25.06.2016 до 25.09.2016 до 25.12.2016	Заведующий, председатель Управляющего совета
2.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление	В течение 2016 (по пятницам): январь – 15, 22, 29;	Комиссия по противодействию коррупции и

	контроля за исполнением локальных актов.	февраль – 05, 12, 19,26; март – 04, 11,18,25; апрель – 01, 08, 15, 22, 29; май – 06, 13, 20, 27; июнь – 03, 10, 17, 24; июль – 01,08, 15, 22,29; август – 05, 12, 19,26; сентябрь – 02, 09, 16, 23, 30; октябрь – 07, 14, 21, 28; ноябрь – 03, 11,18,25; декабрь – 02, 09, 16, 23,30.	проведению антикоррупцион ной экспертизы локальных актов
2.5.	Размещение на информационном стенде телефонов доверия по противодействию коррупции, информации антикоррупционной направленности.	до 31.12.2016	Заведующий, комиссия по противодействи ю коррупции и проведению антикоррупцион ной экспертизы локальных актов.
2.6.	Осуществление контроля за оказанием платных образовательных услуг.	до 25.12.2016	Заведующий, главный бухгалтер, старший воспитатель
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников			
3.1.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	09.12. 2016	Комиссия по противодействи ю коррупции и проведению антикоррупцион ной экспертизы локальных актов.
3.2.	Изготовление и распространение памяток для сотрудников, родителей воспитанников: «Если у Вас вымогают взятку», «Это важно знать!», «Подарок или взятка».	до 25.03.2016 до 25.06.2016 до 25.09.2016 до 25.12.2016	Комиссия по противодействи ю коррупции и проведению антикоррупцион ной экспертизы локальных актов.
3.3.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанными с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.	По мере необходимости	Комиссия по противодействи ю коррупции и проведению антикоррупцион ной экспертизы локальных актов.
3.4.	Обновление информации на официальном	По мере	Комиссия по

	сайте учреждения раздела «Антикоррупция».	необходимости	противодействию коррупции и проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов.
3.5.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	По согласованию	Заведующий, участковый уполномоченный
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	В период комплектования групп (с мая по сентябрь)	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
4.2.	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май 2016г.	Зам. зав. по ВиМР, старший воспитатель
4.3.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о выполнении муниципального задания, плана ФХД.	По мере необходимости	Главный бухгалтер, ответственный за сайт
4.4.	Обеспечение наличия в доступном месте «Ящика для обращений».	Постоянно	Заведующий, начальник хозяйственного отдела
4.5.	Обсуждение на Общих родительских собраниях вопросов формирования антикоррупционного мировоззрения.	В течение года	Заведующий