

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Лангепас

« _____ » _____ 201__ г.

Лангепасское городское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 2 «Брусничка», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «06» августа 2015 г. №2189, выданной службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Елены Юрьевны Греховой**, действующего на основании Устава, утвержденного приказом управления образования администрации города Лангепаса от 27.12.2010 г. №533, и родителями (законными представителями)

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

И. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа ЛГ МАДОУ «ДСОВ №2 «Брусничка»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года) до поступления воспитанника в школу.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день (12-часовое пребывание); пятидневная неделя, с 07.00 до 19.00 часов, в предпраздничные дни с 7.00 до 18.00 часов; утренний прием с 07.00 до 8.00 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей _____ направленности.
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определяются договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемым дополнительно.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные платные образовательные и иные услуги.

2.1.4. Объединять группы в случае необходимости в связи с низкой наполняемостью в летний оздоровительный период, в зимний период во время активированных дней.

2.1.5. При уменьшении количества детей в летний период переводить детей в другие группы, организовывать разновозрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками педагогов, в период подготовки образовательной организации к новому учебному году.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в составлении образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (при этом, не превышая объемы нагрузки установленные СанПиН).

2.2.5. Находиться с Воспитанником в ДОУ в период его адаптации от трех до семи дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, дни открытых дверей и др.).

2.2.7. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.8. Присутствовать при обследовании детей территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.9. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.10. Один из родителей (законных представителей) по заявлению и при предоставлении необходимых документов имеет право на получение компенсации части родительской оплаты со дня зачисления ребенка в образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством ХМАО-Югры:

- на первого ребенка в размере 20%;
- на второго ребенка в размере 50%;
- на третьего ребенка и последующих детей в размере 70%.

2.2.11. При назначении компенсации за второго, третьего ребенка и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет, а также несовершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика, в том числе на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным (в соответствии с 10-ти дневным циклическим меню) 4-х разовым питанием. Кратность приема пищи: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Нести предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей Воспитанника во время образовательного процесса. Исполнитель не несет ответственность за сохранность личных вещей Воспитанника, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесенных из дома, велосипедов, санок.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. При выявлении случаев жестокого обращения с Воспитанником незамедлительно информировать органы внутренних дел и прокуратуру.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенном в пункте 3.1. настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, места работы.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя:

- приводить ребенка в чистом, опрятном виде, чистой одежде и обуви, иметь запасное нижнее белье (трусы, майку) и теплые вещи и пижаму в холодный период года, обеспечить предметами личной гигиены (расческа, носовые платки);

- предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в ДОУ в течение дня: сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года;

- обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью для музыкальных занятий (чешками), для физкультурных занятий (спортивной формой и обувью для зала).

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания. Ставить в известность медицинских работников (или педагогов группы) по телефону **2-34-53** до **08.30 часов**.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. **Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его другим лицам, не достигшим 18-летнего возраста.** Передавать и забирать ребёнка лицам, не являющимся законными представителями ребенка разрешается по личному заявлению родителей (законных представителей).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) на момент подписания договора составляет _____
(стоимость в рублях)

Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за детьми расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

3.2. Начисление родительской платы производится в текущем месяце, с учетом дней посещения образовательной организации ребенком в предыдущем месяце, согласно табелю учета посещаемости.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____
(_____) рублей.

(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок в срок **до 10 числа** текущего месяца в безналичном порядке.

3.5. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми может быть изменен учредителем по его решению, путем внесения изменения в муниципальный нормативный акт.

3.6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ДОУ, родительская плата не взимается.

3.7. Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником не взимается в случаях отсутствия Воспитанника в ДОУ только по следующим причинам:

- пропуски по болезни Воспитанника (согласно представленной медицинской справке из учреждения здравоохранения, подтверждающей период болезни);
- пропуски по причине карантина в ДОУ;
- пропуски Воспитанником в течение учебного года с 01 сентября по 31 мая по заявлению родителей (законных представителей) на период отпуска родителей (законных представителей) не более 75 календарных дней (согласно предоставленным документам, подтверждающих отпуск родителей (законных представителей);
- пропуски, связанные с оздоровлением Воспитанника по заявлению родителей (законных представителей) согласно предоставленным документам из учреждения здравоохранения или оздоровительного учреждения;
- пропуски, связанные с летним оздоровительным периодом с 01 июня по 31 августа (по заявлению родителей (законных представителей)).

3.8. Заказчик ежемесячно в полном объеме вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в случае просроченной задолженности по родительской плате (2 месяца) Исполнитель имеет право взыскать задолженность в судебном порядке.

3.9. Оплата производится в срок не позднее 10-го числа каждого месяца (предоплатой) за текущий месяц, в филиалах банков, отделениях почтовой связи за наличный расчет или по безналичному расчету в банкоматах на лицевой счет ДОУ. Возможен вариант внесения родительской платы из средств материнского капитала.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных платных образовательных и иных услуг

4.1. На оказание дополнительных платных образовательных и иных услуг заключается договор. Стоимость платных образовательных и иных услуг определяется в соответствии с тарифами и ценами на основании калькуляций, утвержденных администрацией г. Лангепаса.

4.2. Заказчик ежемесячно, оплачивает дополнительные платные образовательные и иные услуги в сумме, согласно тарифам на платные услуги, оказываемым ДОУ.

4.3. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца в филиале ОАО «Ханты-Мансийский банк» на лицевой счет ДОУ, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

4.4. В случае неоплаты дополнительных платных образовательных и иных услуг после 30 дней установленного срока, Исполнитель имеет право не оказывать дополнительные образовательные и иные услуги, а также обратиться с заявлением в суд для взыскания суммы задолженности.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 201__г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: ЛГ МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 2 «Брусничка»
628672, Россия, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Лангепас, ул. Звездный проезд, 7, тел. 8(34669) 2-87-49.
Эл. адрес: brusnichka-DSOV@mail.ru
Сайт <http://brusnichka-ds.ucoz.ru/>
ИНН 8607008799, КПП 860701001 Управление финансов г. Лангепаса (ЛГ МАДОУ «ДСОВ № 2 «Брусничка» л/с 004070021)
Р/С 40701810000001000019, БИК 047162000
РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск

Заведующий
ЛГ МАДОУ _____ **Е.Ю. Грехова**

МП

Заказчик:
Ф.И.О. _____

Паспортные данные _____

Адрес места жительства _____

Место работы, должность _____

Контактные данные _____

Подпись заказчика _____

С уставными документами ДОУ ознакомлен(а), 2-й экземпляр договора получен лично Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____